



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

ORASUL BAIJA SPRIE

NR. 7.5 / 17.04.2014

Invitație de participare

privind Contract Achizitie directa de furnizare servicii/produse

Management financiarnecesara implementarii proiectului ID-POSDRU/132/5.1/G/125009 cu denumirea
“ADAPTOR”

Autoritatea contractanta, **Orasul Baia Sprie, cu sediul in Judetul Maramures, Piata Libertatii, nr. 4**, vă informează ca lanseaza achizitia directa necesara achiziționării de servicii/produse din cadrul proiectului: “ADAPTOR”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara: 5 „Promovarea masurilor active de Ocupare”, Domeniul major de interventie: 5.1 „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”.

Vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. de preț la sediul proiectului ADAPTOR din Orasul Baia Sprie, str.Săsar nr. 6, judetul Maramures. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 22.04.2014

Oferta trebuie să fie elaborată în conformitate cu precizările din caietul de sarcini elaborat pentru contractarea achizitiei publice de furnizare de servicii de management financiar, pentru proiectul: “ADAPTOR”- anexat la prezenta invitație.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

PRIMAR
Pasca Dorin Vasile

România
Orașul Baia Sprie
Baia Sprie, Piața Libertății, nr. 4, 435100,
Telefon 0262.262303, Fax 0262.260059
Email: adaptor@baiasprie.ro





1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CIRPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

Caiet de sarcini in vederea achizitiei serviciilor de Management Financiar

necesara implementarii proiectului cu ID - POSDRU/132/5.1/G/125009,
cu denumirea „ADAPTOR”

COD CPV 79412000-5 - Servicii de consultanta in gestiune financiara

Pret estimat: **42.532,23 lei fără TVA**

Autoritatea contractanta, **Oraș Baia Sprie**, cu sediul in Str. Piața Libertății, nr. 4, loc. Baia Sprie, jud. Maramureș, lanseaza achizitia directa in vederea achizitionării de servicii **de consultanta in gestiune financiara, necesara implementarii proiectului: „ADAPTOR”**,

proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial 2007-2013, Fondul Social European, Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara : 5 „Promovarea masurilor active de Ocupare”, Domeniul major de interventie : 5.1„Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”.

Obiectivul general al proiectului :

Facilitarea integrarii pe piata muncii a 320 de someri, cu accent pe somerii de lunga durata, prin consolidarea unui acord intre nevoile somerului si nevoile pietei muncii, in vederea asigurarii de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si incluziva.....

Imbunatatirea accesului somerilor pe piata muncii prin participarea acestora la programe integrate de informare , consiliere/ mediere si formare profesionala.

1. OBIECTUL SERVICIILOR

1.1. Obiectiv general si obiective specifice

OBIECTIVUL GENERAL: Asigurarea unui sistem de organizare și monitorizare a managementului financiar in implementarea intregului proiect . Asigurarea legalitatii activitatilor contabile aferente operatiunilor proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de finantare.

OBIECTIVELE SPECIFICE care conduc la atingerea obiectivului general sunt urmatoarele:

- Elaborează un sistem de organizare și monitorizare a managementului financiar al proiectului;
- Realizează înregistrarea și verificarea cheltuielilor pretinse de beneficiar în cererile de rambursare a cheltuielilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

2. CERINTE

- a) Experiența similară ;
- b) Prezentarea ofertei tehnice ;
- c) Resurse umane ;

a) EXPERIENȚA SIMILARĂ

Un contract de prestări servicii sau recomandări din care să rezulte că ați desfășurat activități similare în domeniul managementului financiar al proiectelor, finanțate din fonduri nerambursabile. Managementul proiectului constă în activitatea de pregătire, implementare (monitorizare contracte, realizare rapoarte progres, realizare cereri de rambursare, asistență de specialitate), monitorizare și evaluare a proiectelor.

b) PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor realiza și prezenta un Plan de acțiune care va cuprinde o prezentare detaliată a activităților necesare implementării cu succes a proiectului.

Prin **Plan de acțiune**, Autoritatea Contractantă înțelege o descriere detaliată a modului de realizare a activităților specifice proiectului, precum și corelarea acestora cu încadrarea în perioada de derulare a contractului. Modelul Planului de Acțiune este următorul:

Nr.crt.	Denumire activitate specifica/subactivitate	Descriere/ Strategie folosita	Responsabil	Durata/ perioada de desfasurare	Resurse materiale implicate	Rezultate	Riscuri/ masuri de control a riscurilor

c) RESURSE UMANE

Ofertantul va face dovada că are personal de specialitate, angajat sau cu contract de colaborare sau angajament de participare, direct responsabil de îndeplinirea contractului de servicii.

3. RAPORTARI

Cerințe de raportare – furnizorul va asigura întocmirea rapoartelor de progres al proiectului, va supraveghea întocmirea cererilor de plată sau de rambursare și va fi răspunzător de depunerea și aprobarea documentelor întocmite. Rapoartele de progres vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități.



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

- Întocmirea raportului financiar pentru depunerea la AMPOSDRU/OIPOSDRU a documentației de rambursare;
- Toate documentele – suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea "Solicitat rambursarea FSE-POSDRU/**/**/G/*****" în vederea evitării dublei finanțări.
- Responsabilul financiar se obligă să respecte:
 - Modul de utilizare a fondurilor externe, în conformitate cu OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența și OMFP 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009.
 - Economia și eficiența utilizării fondurilor;
 - Modalitatea de achiziționare a bunurilor și serviciilor, în conformitate cu legislația specifică – OUG 34/2006 privind achizițiile publice;
 - Prevederile OMMFPS nr. 1117/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 –2013”
 - Analiza tuturor operațiunilor derulate în cadrul proiectului, inclusiv din punct de vedere al cheltuielilor, raportate prin intermediul situațiilor specifice întocmite conform Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management al Programului Operațional Sectorial de Dezvoltare al Resurselor Umane privind derularea contractelor de finanțare nerambursabilă POSDRU;
 - Urmărirea îndeplinirii fiecărei prevederi din Contractul de finanțare;

Rezultate așteptate

Realizarea acestui contract în conformitate cu prezenta documentație de atribuire trebuie să conducă la următoarele:

- Pregătirea situațiilor financiare și a situațiilor de cheltuieli în forma auditabilă, pentru justificarea cererilor de rambursare;
- Realizează evidența cheltuielilor rezultate din implementarea proiectului;
- Realizează și monitorizează raportarea financiară a proiectului;
- Realizarea tuturor actelor de raportare financiară;
- Gestionarea modulului Action Web aferent proiectului cu privire la documentele financiar contabile pentru fiecare raportare.
- Răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor financiare solicitate pentru proiect și predarea lor managerului de proiect;
- Primirea și analizarea rapoartelor financiare lunare ale partenerului de proiect;
- Colaborează cu experții implicați în activitățile din proiect pentru buna funcționare a acestuia;
- Raportează Managerului de Proiect modul de realizare a activităților;
- Realizează corect și la timp documentele solicitate pentru proiect și predarea lor Managerului de Proiect;
- Urmărirea îndeplinirii fiecărei prevederi din Contractul de finanțare;
- Îndeplinește alte sarcini cu caracter ocazional ;



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

Toate documentele vor fi întocmite și depuse în conformitate cu ghidul de finanțare a proiectului. Prestatorul va trebui să întocmească și depună documentațiile atât în format electronic cât și pe hârtie în limba română.

Toate formularele folosite pentru elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de plată/rambursare trebuie să respecte formularele standard acceptate de AM/OI în momentul elaborării acestora.

4. MANAGER FINANCIAR

Atributii si rol: coordonează și monitorizează activitățile financiare din cadrul proiectului; ia deciziile împreună cu Managerul proiectului privind alocarea resurselor; stabilirea sedințelor periodice; elaborează bugetele și planurile pentru desfășurarea activităților; raportează modul de realizare a obiectivelor propuse prin proiect către Autoritatea Contractantă; atribuie responsabilitățile persoanelor din subordine și colaboratorilor.

Se solicita: studii superioare în domeniul economic sau tehnic; Ex prof gen: peste 5 ani. Exp prof spec: peste 5 ani, în domeniul financiar.

Participă pe toată perioada de implementare a proiectului la:

- Planificarea implementării;
- Organizarea implementării;
- Monitorizarea implementării, controlul și evaluarea rezultatelor;
- Raportarea internă;
- Managementul livrabilețelor;
- Întâlnirile echipei de implementare;

5. MONITORIZARE SI EVALUARE

Pentru monitorizarea progresului activității prestatorului, beneficiarul va urmări următoarele aspecte :

- Derularea activităților cu respectarea termenelor și bugetului proiectului
- Rapoartele sunt depuse în termen,
- Calitatea documentelor prezentate permit aprobarea lor;
- Asigurarea conformității cu legislația națională și a UE.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere, că la momentul depunerii ofertei nu are înregistrate datorii la bugetul local și la bugetul consolidat al statului.

Se va depune în copie cu mențiunea pentru conformitate cu originalul, certificatul fiscal și statutul societății.

Este obligatorie completarea următoarelor formulare

- Formular 1 – Formular de ofertă
- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

- Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Formular 4 – Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

7. Sursa de finanțare: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara nr. 5 - Promovarea masurilor active de ocupare, Domeniul major de interventie 5.1 – Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare, Contract de finantare POSDRU/132/5.1/G/125009 .

8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

9. Valoarea estimata: 42.532,23 lei fără TVA .

10. Adresa achizitorului: Oraș Baia Sprie, cu sediul in Str. Piața Libertății, nr. 4, loc. Baia Sprie, jud. Maramureș

11. Operatorii economici interesati sunt rugati sa elaboreze si sa prezinte oferta tehnica si financiara pentru servicii.

12. Plata serviciilor se va realiza in baza facturilor emise în maxim 30 de zile lucratoare de la livrarea și recepția serviciilor.

13. Ofertele depuse cu valoare mai mare decât **42.532,23 lei fără TVA** vor fi considerate neeligibile și ca atare vor fi respinse.

14. Pentru obținerea de informații suplimentare legate de contractul de achiziție va rugam sa ne contactați la numărul de telefon 0262/262303, la sediul autoritatii contractante sau la adresa de e-mail: adaptor@baiasprie.ro .

15. Ofertele se vor depune in plic inchis la adresa sediul proiectului "ADAPTOR" , si anume: Baia Sprie, str. Sasar, nr.6, pana la data de 22.04.2014 / orele 10 .

16. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 22.04.2014 orele 15 .

17. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, se va face in data de 23.04.2014.

Formular 1

.....
(denumirea și datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea lucrării), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Formular 2

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5
ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la
activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

(semnătură autorizată ofertant)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea lucrării*), cod CPV....., la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia -
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(semnătură autorizată ofertant)

Formular 4

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANTI/CANDIDATI/OFERTANTI ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) , declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice,ca nu ma aflu in situatia prevazuta la Art.69/1 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice,a contractelor de concesiune de lucrari publice ,a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare cu persoanele mentionate mai jos.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita,in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,orice documente doveditoare de care dispun.

**Lista persoanelor cu functii de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea
procedurii de atribuire:**

Pașca Dorin, Mariaș Ioan, Mada Livia, Bozga Alin, Cerneștean Octavian, Bozga Călin, Bud Gheorghe, Ciocotișan Gheorghe, Fițigău Ioan, Goga Vasile, Mățaș Dragoste Ionel, Pelecaci Grigore, Pop Vasile, Pop Nicolae Mirel, Roman Ioan, Szakacs Levente, Sajots Maria Elisabeta, Vincze Bela.

Data completării.....

.....

(semnătură autorizată ofertant)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU NORD-VEST**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

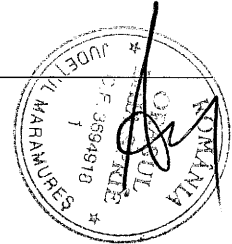
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

Raportul Procedurii de AtribuireNr. 33 din data 23.04.2014

Incheiat astazi 23.04.2014 in vederea atribuirii contractului de servicii/produse, avand ca obiect achizitia serv. de management financiar contract finantat in cadrul proiectului **-POSDRU/132/5.1/G/ 125009**, cu denumirea "ADAPTOR",

Procedura de selectare a ofertelor, este „achizitia directa” si se realizeaza in conformitate cu OG 34/2006 si Ghidul AMPOSDRU, privind achizitiile publice .
Pana la data limita de primire a ofertelor s-au inregistrat 1 oferte, dupa cum urmeaza :

1) SCHNEIDER MARTA ANIKO Expert Contabil, nr.inreg. M.1 122.04.2014,
ora 9²⁸,00 ;

- NU AU FOST OFERTE RESPINSE .

Oferta depusa de SCHNEIDER MARTA ANIKO Exp. Contabil a fost evaluata, din punct de vedere al cerintelor minime, prescriptiilor, caracteristicilor de natura tehnica stabilite prin documentatia pentru ofertanti transmisa operatorilor economici, de catre COMISIA NUMITA PRIN DECIZIA 342/18.04.2014.

Oferta depusa de SCHNEIDER MARTA ANIKO Exp. Contabil indeplineste cerintele minime, prescriptiile, caracteristicile de natura tehnica descrise in documentatia elaborata pentru aceasta achizitie .

Criteriul de atribuire pentru aceasta achizitie este „ Pretul cel mai scazut „ .
Deoarece oferta facuta de SCHNEIDER MARTA ANIKO Exp. Contabil, nu depaseste Valoarea Estimata, prezentata de autoritatea Contractanta, consideram ca sunt indeplinite criteriile si caracteristicile impuse in caietul de sarcini .

In conformitate cu prevederile documentatiei pentru ofertanti, elaborata pentru achizitia :

servicii de management financiar ; CPV: 79412000-5
se califica oferta depusa de

SCHNEIDER MARTA ANIKO EXPERT CONTABIL

Drept pentru care s-a intocmit Raportul procedurii in 2 exemplare .

Comisia de Evaluare : (Nume / prenume / Semnatura)

1).

CHIRA SILVIA

2).

DAN VASILE DAN

3).

DAN LAVINIA

România
Orașul Baia Sprie
Baia Sprie, Piața Libertății, nr. 4, 435100
Telefon 0262.262303, Fax 0262.260059
Email: adaptor@baiasprie.ro

