



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

ORASUL BAI A SPRIE

NR. 7.2. / 17.04.2014

Invitație de participare

privind Contract Achiziție directă de furnizare servicii/produse

Manager Proiect + Expert Achiziții

necesara implementarii proiectului ID-POSDRU/132/5.1/G/125009 cu denumirea
“ADAPTOR”

Autoritatea contractanta, **Orasul Baia Sprie, cu sediul in Judetul Maramures, Piata Libertatii, nr. 4**, vă informează ca lanseaza achizitia directa necesara achiziționării de servicii/produse din cadrul proiectului: “ADAPTOR”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară: 5 „Promovarea măsurilor active de Ocupare”, Domeniul major de intervenție: 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”.

Vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. de preț la sediul proiectului ADAPTOR din Orasul Baia Sprie, str.Săsar nr. 6, judetul Maramures. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 22.04.2014.

Oferta trebuie să fie elaborată în conformitate cu precizările din caietul de sarcini elaborat pentru contractarea achizitiei publice de servicii de management de proiect și expert achizitii publice, pentru proiectul: “ADAPTOR”- anexat la prezenta invitație.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

PRIMAR
Pasca Dorin Vasile
C.F. 3694978
ROMANIA
ORASUL BAI A SPRIE
JUDEȚUL MARAMURES



România
Orașul Baia Sprie
Baia Sprie, Piața Libertății, nr. 4, 435100,
Telefon 0262.262303, Fax 0262.260059
Email: adaptor@baiasprie.ro





1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CIRPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

Caiet de sarcini in vederea achizitiei serviciilor de

Mangement proiect si expert achizitii

necesara implementarii proiectului cu ID - POSDRU/132/5.1/G/125009,
cu denumirea „ADAPTOR”

COD CPV 79421100-2 Servicii de supraveghere a proiectelor, altele decât pt. lucrările de construcții

COD CPV 79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor

Pret estimat: **79.112,87 lei fără TVA**

Autoritatea contractanta, **Oraș Baia Sprie**, cu sediul in Str. Piața Libertății, nr. 4, loc. Baia Sprie, jud. Maramureș, lanseaza achizitia directa in vederea achizitionării de servicii **de mangement si consultanta in achizitii publice, necesara implementarii proiectului: „ADAPTOR”**,

proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial 2007-2013, Fondul Social European, Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara : 5 „Promovarea masurilor active de Ocupare”, Domeniul major de interventie : 5.1„Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”.

Obiectivul general al proiectului :

Facilitarea integrarii pe piata muncii a 320 de someri, cu accent pe somerii de lunga durata, prin consolidarea unui acord intre nevoile somerului si nevoile pietei muncii, in vederea asigurarii de oportunitati sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si incluziva.....

Imbunatatirea accesului somerilor pe piata muncii prin participarea acestora la programe integrate de informare , consiliere/ mediere si formare profesionala.

1. OBIECTUL SERVICIILOR

1.1. Obiectiv general si obiective specifice

OBIECTIVUL GENERAL al acestui contract este asigurarea de catre Prestator a unui management eficient in implementarea intregului proiect precum si intocmirea documentatiilor de achizitii publice, care sa conduca la atingerea indicatorilor si obtinerea rezultatelor stabilite in Cererea de Finantare.



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

OBIECTIVELE SPECIFICE care conduc la atingerea obiectivului general sunt următoarele:

- Supervizeaza, organizeaza si conduce intreaga activitate aferenta implementarii proiectului, stabileste atributiile fiecărui membru al echipei de proiect si asigura coordonarea acestora.
- Face legatura dintre Beneficiar si Organismul de implementare, asigurandu-se de respectarea tuturor detaliilor din contractul de finantare si atingerea indicatorilor .
- Monitorizarea contractelor incheiate cu tertii in cadrul proiectului, care se va realiza prin:
 - Includerea in cadrul rapoartelor de progres a rezultatelor cantitative si calitative despre executia contractelor cu tertii si compararea lor cu cele stabilite in Cererea de finantare;
 - Includerea in cadrul rapoartelor de progres a masurilor corective propuse de Prestator, in cazul aparitiei unor situatii neprevazute in executia contractelor cu tertii care pot pune in pericol implementarea proiectului in conditiile stipulate in contractul de finantare;

Rezultate asteptate

Realizarea acestui contract in conformitate cu prezenta documentatie de atribuire trebuie sa conduca la următoarele:

- Definirea sarcinilor Echipei de implementare, membrii acesteia intelegand si insusindu-si obiectivele si prevederile contractului de finantare incheiat intre Beneficiar si Autoritatea de Management;
- Monitorizarea executiei unui **contract de servicii de audit**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia; executia si finalizarea contractului de prestari servicii de audit se va realiza prin intocmirea rapoartelor de audit in conformitate cu standardele nationale si internationale agreeate si aplicabile in acest domeniu;
- Monitorizarea unui **contract de intretinere, actualizare si dezvoltare aplicatii informatice**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de furnizare produse de papetarie**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de furnizare produse IT**, in conformitate cu prevederile stabilite privind cheltuielile de tip FEDR si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de executie reparatii spatiu de 100mp**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

- Monitorizarea unui **contract de servicii de Management Financiar**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de servicii de specialitate pentru expert contabil**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de servicii pentru responsabil grup tinta, responsabil activitati consiliere si experti selectare grup tinta**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de furnizare produse consumabile**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de furnizare servicii de organizare evenimente**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia;
- Monitorizarea unui **contract de servicii de informare si publicitate**, in conformitate cu prevederile stabilite si cu respectarea conditiilor din contractul de finantare si anexele acestuia precum si manualul de identitate vizuala a proiectului;

2. CERINTE

- Experienta similara ;
- Prezentarea ofertei tehnice ;
- Resurse umane ;

a) EXPERIENTA SIMILARA

Un contract de prestari servicii sau recomandari din care sa rezulte ca ati desfasurat activitati similare in domeniul managementului proiectelor si achizitii, finantate din fonduri nerambursabile. Managementul proiectului consta in activitatea de pregatire, implementare (monitorizare contracte, realizare rapoarte progres, realizare cereri de rambursare, asistenta de specialitate), monitorizare si evaluare a proiectelor.

b) PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantii vor realiza si prezenta un Plan de actiune care va cuprinde o prezentare detaliata a activitatilor necesare implementarii cu succes a proiectului.

Prin **Plan de actiune**, Autoritatea Contractanta intelege o descriere detaliata a modului de realizare a activitatilor specifice proiectului, precum si corelarea acestora cu incadrarea in perioada de derularea a contractului. Modelul Planului de Actiune este urmatorul:



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

Nr.crt.	Denumire activitate specifica/ subactivitate	Descriere/ Strategie folosita	Responsabil	Durata/ perioada de desfasurare	Resurse materiale implicate	Rezultate	Riscuri/ masuri de control a riscurilor

c) RESURSE UMANE

Ofertantul va face dovada ca are personal de specialitate, angajat sau cu contract de colaborare sau angajament de participare, direct responsabil de îndeplinirea contractului de servicii.

Pentru prestarea serviciilor de management documentele ce vor fi prezentate sunt:

- Diploma sau certificat de absolvire Manager de proiect eliberat de institutii competente in domeniu
- CV –ul persoanei

Pentru prestarea serviciilor de achizitii documentele ce vor fi prezentate sunt:

- Diploma sau certificat de absolvire Expert achizitii eliberat de institutii competente in domeniu
- CV –ul persoanei

3. RAPORTARI

Cerinte de raportare – furnizorul va asigura intocmirea rapoartelor de progres al proiectului, va supraveghea intocmirea cererilor de plata sau de rambursare și va fi răspunzător de depunerea și aprobarea documentelor întocmite. Rapoartele de progres vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități. Toate documentele vor fi întocmite și depuse în conformitate cu ghidul de finanțare a proiectului. Prestatorul va trebui să întocmească și depună documentațiile atât în format electronic cât și pe hârtie în limba română.

Toate formularele folosite pentru elaborarea rapoartelor de progres trimestrial și a cererilor de plată/rambursare trebuie să respecte formularele standard acceptate de AM/OI în momentul elaborării acestora.

4. MANAGER DE PROIECT

Atributii si rol: coordoneaza si monitorizeaza activitațile din cadrul proiectului; ia deciziile impreuna cu Managerul financiar privind alocarea resurselor; stabilirea sedințelor periodice; supervizeaza implementarea lucrării de construcție; elaboreaza bugetele și planurile pentru desfasurarea activitatilor; raporteaza modul de realizare a obiectivelor propuse prin proiect catre Autoritatea Contractanta; atribuie responsabilitatile persoanelor din subordine și colaboratorilor.

Se solicita: Studii superioare finalizate și competente specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/ studii de specialitate și/ sau să demonstreze experiența în management de proiect prin documente relevante (recomandari, adeverințe, contracte).

Ex prof gen: minim 5 ani. Exp prof spec: minim 3 ani în domeniul gestionării și/ sau implementării unui proiect.



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTEJIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

5. EXPERT ACHIZIȚII

Atributii si rol: asistenta la realizarea caietelor de sarcini, fiselor de date ale achizitiei, notelor justificative, procedurilor de achizitii aferente proiectului; redactarea proiectelor de contracte si negocierea clauzelor contractuale; asistenta de specialitate in cazul incheierii actelor aditionale, indrumand beneficiarul cu privire la tipul de procedura de achizitie publica ce trebuie aplicata conform legislatiei in vigoare; intocmeste dosarele de achizitii publice in cadrul cererilor de plată si a cererilor de rambursare .

Se solicita : studii superioare, competente specifice dobandite in urma unor cursuri/ studii de specialitate. Ex prof gen: peste 3 ani. Exp prof spec: peste 3 ani.

6. MONITORIZARE SI EVALUARE

Pentru monitorizarea progresului activității prestatorului, beneficiarul va urmări următoarele aspecte :

- Derularea activitatilor cu respectarea termenelor si bugetului proiectului
- Rapoartele sunt depuse in termen,
- Calitatea documentelor prezentate permit aprobarea lor;
- Asigurarea conformității cu legislația națională și a UE.

7. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere, că la momentul depunerii ofertei nu are înregistrate datorii la bugetul local și la bugetul consolidat al statului.

Se va depune în copie cu mențiunea pentru conformitate cu originalul, certificatul fiscal și statutul societății.

Este obligatorie completarea următoarelor formulare

- Formular 1 – Formular de ofertă
- Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
- Formular 4 – Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

8. Sursa de finantare: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara nr. 5 - Promovarea masurilor active de ocupare, Domeniul major de interventie 5.1 – Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare, Contract de finantare POSDRU/132/5.1/G/125009 .

9. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

10. Valoarea estimata: 79.112,87 lei fără TVA



1. UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „ADAPTOR”

Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

- 11. Adresa achizitorului: Oraș Baia Sprie, cu sediul in Str. Piața Libertății, nr. 4, loc. Baia Sprie, jud. Maramureș**
- 12. Operatorii economici interesati sunt rugati sa elaboreze si sa prezinte oferta tehnica si financiara pentru servicii.**
- 13. Plata serviciilor se va realiza in baza facturilor emise în maxim 30 de zile lucratoare de la livrarea și recepția serviciilor.**
- 14. Ofertele depuse cu valoare mai mare decât 79.112,87 lei fără TVA vor fi considerate neeligibile și ca atare vor fi respinse.**
- 15. Pentru obținerea de informații suplimentare legate de contractul de achiziție va rugam sa ne contactați la numărul de telefon 0262/262303, la sediul autoritatii contractante sau la adresa de e-mail: adaptor@baisprie.ro .**
- 16. Ofertele se vor depune in plic inchis la adresa sediul proiectului "ADAPTOR" , si anume: Baia Sprie, str. Sasar, nr.6, pana la data de 22.04.2014 / orele __12,00__ .**
- 17. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de __22.04.2014__ orele __14.00__ .**
- 18. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, se va face in data de __23.04.2014__ .**

Formular 1

.....
(denumirea și datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea lucrării), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Formular 2

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

(semnătură autorizată ofertant)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea lucrării*), cod CPV....., la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia -
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(semnătură autorizată ofertant)

Formular 4

.....
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la Art.69/1 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice , a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare cu persoanele menționate mai jos.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Pașca Dorin, Mariaș Ioan, Mada Livia, Bozga Alin, Cerneștean Octavian, Bozga Călin, Bud Gheorghe, Ciocotișan Gheorghe, Fițigău Ioan, Goga Vasile, Mățaș Dragoste Ionel, Pelecaci Grigore, Pop Vasile, Pop Nicolae Mirel, Roman Ioan, Szakacs Levente, Sajots Maria Elisabeta, Vincze Bela.

Data completării.....

.....

(semnătură autorizată ofertant)



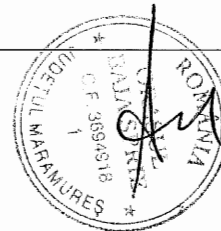
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU NORD-VEST**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”
Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
Titlul proiectului „ADAPTOR”
Contract POSDRU/132/5.1/G/125009

Raportul Procedurii de AtribuireNr. 24 din data 23.04.2014.

Incheiat astazi 23.04.2014 in vederea atribuirii contractului de servicii/produse, avand ca obiect achizitia servicii de Management de proiect și consultanță în achiziție contract finantat in cadrul proiectului **-POSDRU/132/5.1/G/ 125009**, cu denumirea „ADAPTOR”,

Procedura de selectare a ofertelor, este „achizitia directa” si se realizeaza in conformitate cu OG 34/2006 si Ghidul AMPOSDRU, privind achizitiile publice .
Pana la data limita de primire a ofertelor s-au inregistrat 1 oferte, dupa cum urmeaza :

1) TRIPART CONSULTING SRL, nr.inreg. 11.10.122.04, 2014,
ora 11¹⁰,00 ;

- NU AU FOST OFERTE RESPINSE .

Oferta depusa de TRIPART CONSULTING SRL a fost evaluata, din punct de vedere al cerintelor minime, prescriptiilor, caracteristicilor de natura tehnica stabilite prin documentatia pentru ofertanti transmisa operatorilor economici, de catre COMISIA NUMITA PRIN DECIZIA 322/19.04.2014 .

Oferta depusa de TRIPART CONSULTING SRL indeplineste cerintele minime, prescriptiile, caracteristicile de natura tehnica descrise in documentatia elaborata pentru aceasta achizitie .

Criteriul de atribuire pentru aceasta achizitie este „ Pretul cel mai scazut „ .
Deoarece oferta facuta de TRIPART CONSULTING SRL , nu depaseste Valoarea Estimata, prezentata de autoritatea Contractanta, consideram ca sunt indeplinite criteriile si caracteristicile impuse in caietul de sarcini .

In conformitate cu prevederile documentatiei pentru ofertanti, elaborata pentru achizitia :

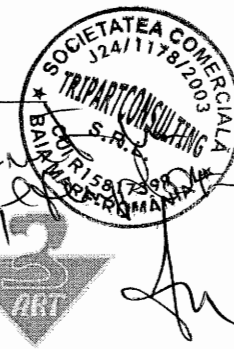
MANAGEMENT PROIECT O'EXPORT ADMAN CPV: 79421100-2 ;
79418000-7 / se califica oferta depusa de
SC TRIPART CONSULTING SRL .

Drept pentru care s-a intocmit Raportul procedurii in 2 exemplare .

Comisia de Evaluare : (Nume / prenume / Semnatura)

1). Chira Silvia [Signature]2). Dan Vasile [Signature]3). Dan Lavinia [Signature]

România
Orașul Baia Sprie
Baia Sprie, Piața Libertății, nr. 4, 435100,
Telefon 0262.262303, Fax 0262.260059
Email: adaptor@baiasprie.ro



[Signature]
23.04.2014
[Signature]